

# DEXELANCE

POLITICA ANTICORRUZIONE

GRUPPO DEXELANCE S.P.A.

Approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 30 gennaio 2026



## **Indice dei contenuti**

1. Premessa.....	3
2. Definizioni e glossario.....	3
3. Fonti normative di riferimento.....	4
4. Obiettivi della Politica .....	4
5. Ambito di applicazione e Destinatari .....	5
6. Regole di condotta principali .....	6
7. Ruoli e responsabilità.....	7
8. Meccanismi di attuazione e diffusione.....	7
9. Monitoraggio, controllo e revisione.....	7

## 1. Premessa

Il **Gruppo Dexelance** (di seguito “Gruppo” o “Dexelance”) è contro la Corruzione in ogni sua forma, sia essa diretta o indiretta, attiva o passiva, messa in atto nel settore pubblico o privato, nazionale o transnazionale. Dexelance adotta una politica di "tolleranza zero" verso qualsiasi comportamento corruttivo.

Il presente documento, **Politica Anticorruzione di Gruppo** (di seguito “Politica”) è direttamente applicabile a **Dexelance S.p.A.** (di seguito la “Capogruppo”) e a tutte le **Società controllate del Gruppo** (di seguito, congiuntamente, le “Società” o, ciascuna singolarmente, “la Società”).

## 2. Definizioni e glossario

Oltre ai termini definiti in altre parti della presente Politica, i termini di seguito indicati avranno il significato ad essi qui vi attribuito:

- **CEO:** Chief Executive Officer, l’amministratore delegato con responsabilità sulla gestione operativa di volta in volta in carica presso la Capogruppo o la Società;
- **CFO:** Chief Financial Officer, il direttore finanziario responsabile della gestione delle risorse finanziarie di volta in volta in carica presso la Capogruppo o la Società;
- **Consiglio di amministrazione:** il Consiglio di amministrazione della Capogruppo o della Società di volta in volta in carica;
- **Collegio Sindacale o Sindaco Unico:** organo di controllo previsto dal diritto societario italiano, incaricato di vigilare sulla corretta gestione della società e sul rispetto della legge e dello statuto di volta in volta in carica presso la Capogruppo o la Società;
- **Controllo, controllante o controllata e/o collegata:** hanno il significato di cui all’art. 2359 cod. civ. e all’art. 93 TUF;
- **Corruzione:** L’offerta, la promessa, l’elargizione, la richiesta o l’accettazione, diretta o indiretta, di denaro, regali, favori, promesse o qualsiasi altro beneficio/vantaggio indebito (anche non economico), al fine di ottenere o mantenere un affare, un incarico o un altro vantaggio improprio, o per influenzare l’indipendenza di giudizio o la condotta di un soggetto;
- **Funzione Risk Management:** la funzione aziendale di volta in volta preposta dal Gruppo a identificare, valutare, monitorare e gestire i rischi che possono influenzare il raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, finanziari e di conformità dell’organizzazione;
- **Funzione Internal Audit:** la funzione aziendale indipendente di volta in volta istituita dal Gruppo per la valutazione e il miglioramento dell’efficacia dei processi di governance, gestione dei rischi e di controllo interno;
- **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001:** il modello adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, volto a prevenire la commissione dei reati presupposti e a garantire una gestione etica e responsabile delle attività della Capogruppo o della Società;
- **OdV 231:** Organismo di Vigilanza di volta in volta in carica. Organo esterno previsto dal D.Lgs. 231/2001 con il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Capogruppo o dalla Società, nonché di curarne l’aggiornamento;

- **Organi Sociali:** indica, congiuntamente, il Consiglio di amministrazione, il CEO, il Collegio Sindacale o Sindaco Unico e l’Odv 231;
- **Principi del Global Compact delle Nazioni Unite:** i dieci principi universali sviluppati dalle Nazioni Unite in materia di diritti umani, lavoro, ambiente e lotta alla corruzione;
- **Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio:** soggetti che operano per conto della Pubblica Amministrazione (PA) come definiti dal Codice Penale;
- **SDG:** i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (Sustainable Development Goals);
- **Stakeholder:** soggetti, interni o esterni, che possono influenzare o essere influenzati dalle attività, dalle decisioni e dai risultati del Gruppo;
- **Società di revisione:** la società di volta in volta incaricata dall’assemblea dei soci della Capogruppo per la revisione legale dei conti del Gruppo;
- **Pubblica Amministrazione** (di seguito anche “PA”): l’insieme degli enti e degli organi che esercitano funzioni amministrative nell’interesse pubblico, perseguitando finalità di carattere generale e operando secondo i principi di legalità, imparzialità, buon andamento, trasparenza e responsabilità;
- **Terza Parte:** qualsiasi persona fisica o giuridica, pubblica o privata, con cui Dexelance interagisce.

### 3. Fonti normative di riferimento

La presente Politica è adottata in conformità con:

- **D. Lgs. 231/2001 (Responsabilità Amministrativa degli Enti):** che prevede la responsabilità penale dell’ente e una esimente per l’ente stesso qualora questo adotti ed efficacemente attui un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire la commissione dei reati presupposto, inclusi i reati di corruzione e concussione;
- **Codice Penale (Art. 314 e seg. per i reati contro la P.A.) e Codice Civile (Art. 2635 C.C. per la corruzione tra privati):** codici che definiscono e sanzionano i reati di corruzione;
- **Legge n. 190/2012 (cd. "Legge Severino"):** disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Normativa sul Whistleblowing (D. Lgs. 24/2023):** normativa che disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e delle disposizioni normative nazionali.

### 4. Obiettivi della Politica

Il Gruppo si pone l’obiettivo di promuovere e mantenere una cultura d’integrità e ad implementare un sistema di gestione per la prevenzione della Corruzione efficace e proporzionato ai rischi identificati.

Dexelance garantisce la piena conformità alla legislazione vigente e adotta un approccio di progressivo potenziamento della gestione aziendale attraverso una forte adesione a principi di governance responsabile e trasparente, garantendo fiducia da parte degli Stakeholder.

In particolare, La Politica si fonda sul rispetto e sulla valorizzazione dei principali riferimenti internazionali, normativi e volontari in materia di anticorruzione, che il Gruppo assume come quadro di riferimento per l'impostazione e l'attuazione delle proprie strategie. In tale prospettiva, il Gruppo:

- richiama i principi di integrità, trasparenza, correttezza, onestà e rispetto della legalità delineati nel Codice Etico di Gruppo e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottati da Dexelance;
- si impegna a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, con particolare attenzione al SDG 16 (Pace, giustizia e istituzioni solide);
- si impegna a adottare e promuovere i Principi del Global Compact delle Nazioni Unite, con un focus sull'impegno contro la Corruzione in tutte le sue forme, incluse estorsione e concussione.

## 5. Ambito di applicazione e Destinatari

La Politica si applica a tutte le attività svolte da Dexelance, in Italia e all'estero, con valenza esclusivamente sulle proprie attività. Essa trova pertanto attuazione nell'ambito delle attività, dei processi e delle sedi del Gruppo.

Qualora le normative locali – dei paesi in cui il Gruppo opera – risultino più restrittive rispetto a quanto previsto dalla Politica, sarà data applicazione alla normativa nazionale o locale vigente. In ogni caso, le disposizioni della Politica non devono mai essere interpretate come un'autorizzazione a violare leggi o regolamenti applicabili nei territori in cui il Gruppo opera.

In particolare, la Politica si applica a tutti i livelli dell'organizzazione e vincola:

- Gli Organi Sociali;
- La Società di revisione;
- Il personale dipendente di ogni qualifica e livello;
- I collaboratori a qualsiasi titolo, i consulenti, i procuratori, gli agenti e i partner commerciali;
- Tutti coloro con i quali il Gruppo intrattiene relazioni commerciali nel corso della sua attività e/o che agiscono in nome, per conto o nell'interesse del Gruppo.

(collettivamente, i “Destinatari”).

Il rispetto e l'osservanza della presente Politica è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti e delle Terze Parti con cui il Gruppo intrattiene rapporti.

La violazione della presente Politica, delle procedure interne o delle normative vigenti costituisce un inadempimento agli obblighi contrattuali e al rispetto delle regole aziendali e comporterà, per il personale interno, l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della condotta, fino al licenziamento per giusta causa, secondo la legge ed il CCNL applicato, fatte salve comunque le sanzioni penali previste dalla legge.

Per le Terze Parti, l'inosservanza di quanto previsto nella presente Politica sarà trattata attraverso previsioni contrattuali che possono includere la sospensione dell'esecuzione o la risoluzione del contratto, oltre ad eventuali azioni legali per il risarcimento dei danni subiti.

## **6. Regole di condotta principali**

### **Rapporti con la PA**

L'interazione con la PA è considerata un'area ad alto rischio. Pertanto, Dexelance è attenta nel fare in modo che i rapporti con soggetti della Pubblica Amministrazione siano gestiti da chi è munito di specifiche procure o sia stato formalmente incaricato e delegato dal Gruppo a gestire tali relazioni, assicurandosi che chi intrattenga rapporti per conto del Gruppo non si trovi in qualsiasi situazione di conflitto d'interessi.

È fatto assoluto divieto ai Destinatari di:

- Offrire, promettere o dare, direttamente o indirettamente, denaro, doni, omaggi, benefici o altre utilità a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, così come a soggetti a essi collegati, allo scopo di influenzarne le decisioni e/o remunerare in qualche modo un atto del loro ufficio, ottenere trattamenti di favore o eseguire operazioni contrarie ai doveri d'ufficio;
- Accettare richieste o pressioni illecite da parte di funzionari pubblici e perciò contestabili sul piano penale, amministrativo e civile;
- Adoperarsi per influenzare impropriamente l'esito di gare d'appalto, concessioni, autorizzazioni o finanziamenti pubblici;
- Utilizzare documentazione falsa o alterata nei rapporti con la PA. la documentazione deve essere redatta e preparata con la massima diligenza e professionalità, in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete, fedeli e veritieri;
- Elargire contributi, sponsorizzazioni o finanziamenti a partiti politici, organizzazioni sindacali o a loro rappresentanti. Non costituisce violazione del già menzionato divieto la distribuzione di oggetti di modico valore che la Società fa realizzare appositamente a scopo pubblicitario (c.d. gadget) per essere distribuiti gratuitamente al fine di favorire la diffusione e conoscenza dei marchi aziendali e sempre se non possano essere interpretati come finalizzati a ottenere vantaggi impropri o a influenzare decisioni commerciali.

### **Rapporti con i Privati (Corruzione tra Privati)**

È fatto assoluto divieto ai Destinatari di:

- Offrire, promettere, dare, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, vantaggi indebiti in cambio del compimento o dell'omissione di un atto in violazione degli obblighi di lealtà, correttezza e fedeltà contrattuale.
- Utilizzare la propria posizione nel Gruppo per ottenere vantaggi personali o per terzi a scapito degli interessi aziendali o dei partner commerciali.

### **Contabilità e registrazioni**

Dexelance si impegna a garantire la massima trasparenza e accuratezza nella gestione contabile. Tutte le transazioni devono essere correttamente autorizzate, registrate in modo completo e veritiero e corredate da un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli sulla natura e finalità delle stesse. Tale impegno comporta inoltre l'implementazione e il mantenimento di un sistema di controlli interni contabili adeguato, in grado di garantire con ragionevole certezza che tutte le operazioni siano effettuate nel rispetto delle autorizzazioni stabilite, con una corretta delega dei poteri e in conformità ai principi contabili applicabili.

È vietato creare fondi neri, conti non registrati o effettuare pagamenti non tracciabili.

## **7. Ruoli e responsabilità**

La presente Politica è approvata dal Consiglio di amministrazione della Capogruppo, che ne detiene anche la responsabilità ultima di attuazione in qualità di organo dirigenziale al più alto livello della governance aziendale.

In tale attività, il Consiglio di amministrazione della Capogruppo è coadiuvato dalla Funzione Risk Management, che svolge un ruolo di prevenzione e presidio dei rischi in materia di Corruzione in coordinamento con la Funzione Internal Audit e l'OdV 231.

La responsabilità per la trasmissione ed il recepimento della presente Politica a tutte le Società del Gruppo è attribuita al CEO della Capogruppo.

## **8. Meccanismi di attuazione e diffusione**

Dexelance intende adottare e diffondere la presente Politica affinché costituisca il quadro di riferimento per il rapporto con tutti gli Stakeholder.

A tal fine, la Politica è resa disponibile a tutto il personale del Gruppo attraverso gli strumenti ufficiali di comunicazione interna, ed è pubblicata sul sito della Capogruppo e delle Società affinché sia a disposizione di tutte le parti interessate, inclusi clienti e fornitori.

I CEO della Capogruppo o delle Società si assicurano che tutti i Destinatari ricevano una formazione adeguata e specifica sui principi della presente Politica, sulle procedure operative e sulle normative di riferimento, con particolare attenzione alle funzioni aziendali considerate a rischio più elevato.

## **9. Monitoraggio, controllo e revisione**

Il monitoraggio dell'efficacia della Politica è affidato al Consiglio di amministrazione il quale, con il supporto della funzione Risk Management, si impegna a svolgere periodicamente un'attività di mappatura e valutazione dei rischi in materia di Corruzione (*Risk Assessment*) per identificare le aree a maggiore esposizione e adottare misure e protocolli di mitigazione specifici.

La Politica è soggetta a riesami e aggiornamenti periodici ogni qualvolta si verifichino cambiamenti significativi, al fine di garantirne la coerenza con i rischi, i protocolli e le procedure aziendali, nonché con le normative vigenti e con le migliori pratiche in materia di anticorruzione.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 24/2023, le segnalazioni di eventuali sospetti di violazioni della presente Politica, e/o delle normative applicabili in materia, possono essere trasmesse mediante il portale whistleblowing della Capogruppo o della Società. I dipendenti del Gruppo sono tenuti a segnalare immediatamente ogni violazione della Politica e/o delle normative applicabili in materia.

Come delineato nella procedura whistleblowing vigente, tali segnalazioni sono ricevute dal Responsabile della Funzione Internal Audit, dal CFO di Gruppo e dal Presidente dell'OdV 231 se relative alla Capogruppo, o dal CFO di Gruppo, dal CFO della Società e dall'OdV 231 incaricato se relative alle Società.

Pertanto, tali riceventi sono i soggetti incaricati della gestione in forma collegiale delle eventuali non conformità relative all'attuazione della Politica.

Dexelance garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e adotta misure volte a proteggere il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o misura disciplinare ingiusta.